

# 上海市大学生创新创业训练计划平台

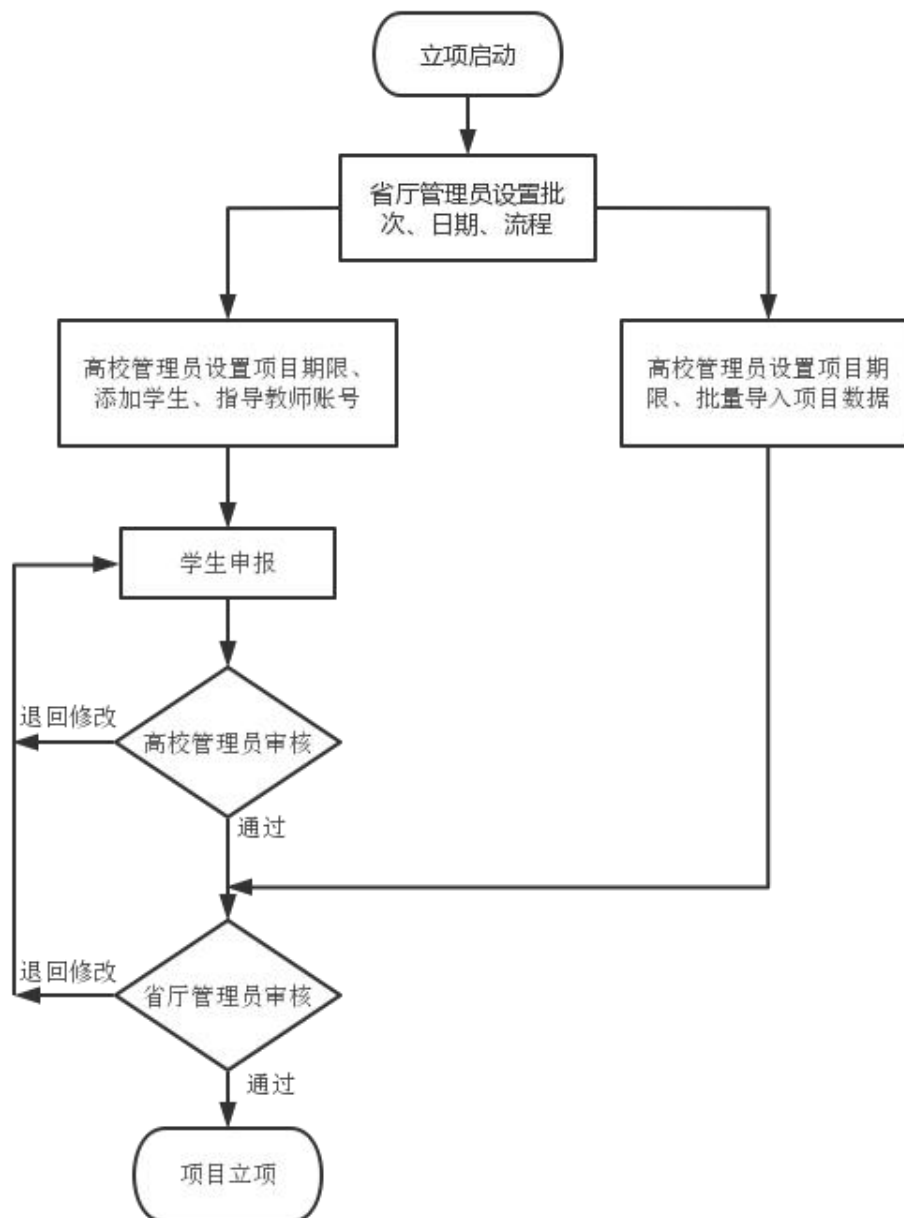
## 【项目报送指南】

### 目录

一. 操作流程 .....	1
二. 平台登录 .....	2
1. 项目负责人登录 .....	2
2. 高校管理员登录 .....	3
三. 项目报送 .....	4
方式一：项目负责人(学生)申报 .....	5
1. 高校管理员添加学生、教师账号 .....	5
2. 高校管理员设置项目期限 .....	6
3. 学生申报项目 .....	6
4. 高校管理员审核申报书 .....	10
5. 省厅管理员审核申报书 .....	12
方式二：高校管理员导入 .....	13
特别说明：项目报送只需要采用任意一种方式即可，切记不要两种方式并行。 ....	14
四. 申报常见问题汇总解答 .....	14
五. 技术支持 .....	15

## 一. 操作流程

高校项目申报可采用两种方式进行，一、高校管理员为申报学生开设相关账号后学生单独申报；二、高校管理员批量导入，具体流程如下：



## 二. 平台登录

### 1.项目责任人登录

平台地址：<https://shcxcy.usst.edu.cn/>

在浏览器输入平台地址（建议使用谷歌、火狐、360 浏览器极速模式），点击页面中的“学生登录”，输入对应的账号和密码进行登录。进入角色的后台管理界面。

The screenshot shows the homepage of the Shanghai Students' Platform for Innovation and Entrepreneurship Training Program. The header includes the platform's name in Chinese and English, a date display for April 17, 2025, and a navigation bar with links like Home, Past Projects, Project Topics, Notice, Policy Documents, Download, and Q&A. The main content area is divided into several sections: 'Image News' featuring a large banner for the 8th 'Internet+' competition, 'Project Video', 'User Login' with buttons for Student, School, and Expert login, 'Notice' with a list of recent announcements, and 'Policy Documents' with a list of relevant policies.

上海市大学生创新创业训练计划平台  
Shanghai Students' Platform for innovation and entrepreneurship training program

2025年4月 17 星期四

首页 历年项目 结题项目 通知公告 政策文件 下载专区 咨询问答 欢迎您! 您是第 134,981,223 个访问者

图片新闻 项目视频 更多>

第八届“互联网+”大赛上海赛区（高教主赛道、红...  
青年学子“双创竞赛”第六届上海大学生创新创业...  
第五届上海大学生创新创业论坛在上海师范大学举行

用户登录

学生登录 学校登录 专家评审

通知公告 更多>

上海市教育委员会关于组织开展2025年国家级和市级大学生创... 2025-04-17  
教育部高等教育司关于开展2025年国家级大学生创新创业训练计... 2025-04-17  
上海市教育委员会关于组织开展2024年国家级和市级大学生创... 2024-05-13  
关于2024年上海市大学生创新创业训练计划项目报送操作指南 2024-02-23  
关于2023年上海市大学生创新创业训练计划项目报送操作指南 2023-06-02  
关于2023年上海市大学生创新创业训练计划项目报送操作指南 2023-11-05

政策文件 更多>

关于公布2018年支持举办上海大学生学科竞赛活动名单的通知 2018-03-07  
关于公布上海市首批深化创新创业教育改革示范高校名单的通知 2018-03-07



**使用指南**

1. 请选择所属高校;
2. 请输入上海市大学生创新创业训练计划平台平台管理员分配的账号和密码登录;
3. 高校管理员、高校专家以及指导教师 角色用户, 在此登录;
4. 验证码有英文字母和数字, 输入字母时不区分大小写;
5. 请点击 **登录** 按钮进入系统。

**学生登录 学校登录 专家评审 管理登录**

所属高校:  
请选择高校

用户账号:  
账号

密码:  
密码

验证码:  
验证码

**登录** **返回**

忘记密码?

## 2.高校管理员登录

平台地址: <https://shcxcy.usst.edu.cn/>

在浏览器输入平台地址(建议使用谷歌、火狐、360 浏览器极速模式), 点击页面中的“学校登录”, 输入对应的账号和密码进行登录。进入角色的后台管理界面。



# 上海市大学生创新创业训练计划平台

Shanghai Students' Platform for innovation and entrepreneurship training program

2025年4月

17

星期四

[首页](#)
[历年项目](#)
[结题项目](#)
[通知公告](#)
[政策文件](#)
[下载专区](#)
[咨询问答](#)

欢迎您! 您是第 134,981,223 个访问者

图片新闻

项目视频

更多>



第八届“互联网+”大赛上海赛区（高教主赛道、红旅赛道）青年学子“双创竞赛”第六届上海大学生创新创业大赛决赛

第五届上海大学生创新创业论坛在上海师范大学举行

用户登录



学生登录

学校登录

专家评审

通知公告

更多>

上海市教育委员会关于组织开展2025年国家级和市级大学生创新创业训练计划...

教育部高等学校关于组织开展2025年国家级大学生创新创业训练计划...

上海市教育委员会关于组织开展2024年国家级和市级大学生创新创业训练计划...

关于2024年上海市大学生创新创业训练计划项目报送操作指南

关于2023年上海市大学生创新创业训练计划项目报送操作指南

关于2024年上海市大学生创新创业训练计划项目报送操作指南

政策文件

更多>

关于公布2018年支持举办上海大学生学科竞赛活动名单的通知

关于公布上海市首批深化创新创业教育改革示范高校名单的通知



# 上海市大学生创新创业训练计划平台

Shanghai Students' Platform for innovation and entrepreneurship training program

证书查询

2025年4月

17

星期四

使用指南

- 请选择所属高校;
- 请输入上海市大学生创新创业训练计划平台平台管理员分配的账号和密码登录;
- 高校管理员、高校专家以及指导教师角色用户, 在此登录;
- 验证码有英文字母和数字, 输入字母时不区分大小写;
- 请点击 **登录** 按钮进入系统。

学生登录

学校登录

专家评审

管理登录

所属高校:

请选择高校

用户账号:

账号

密码:

密码

验证码:

验证码

HVAK

登录

返回

忘记密码?

主办单位: 上海市教育委员会

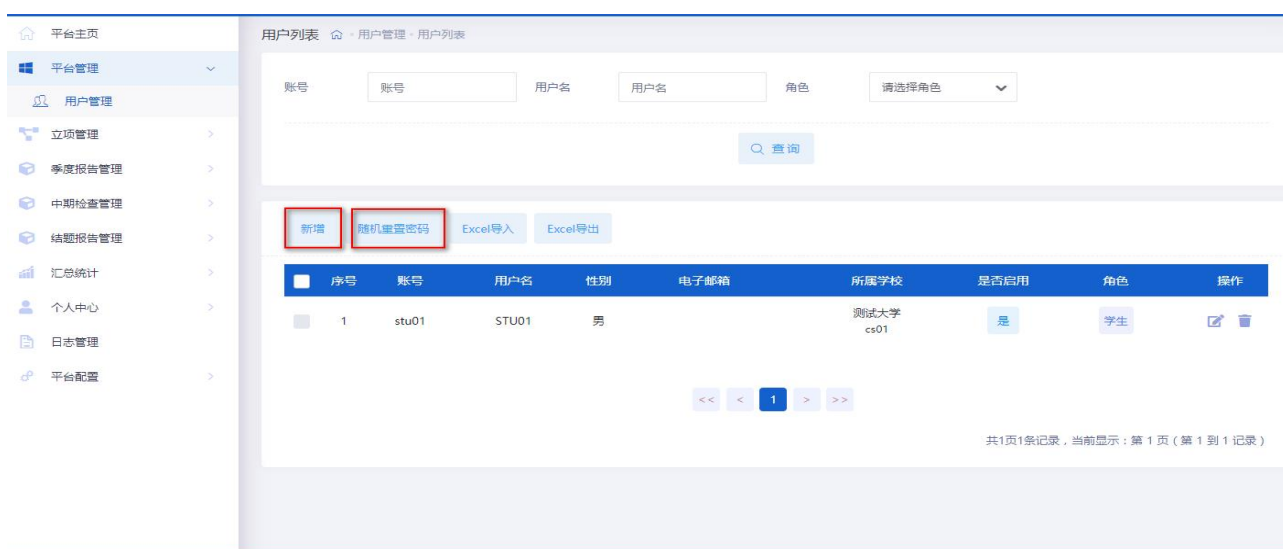
技术支持: 南京先极科技有限公司

## 三. 项目报送

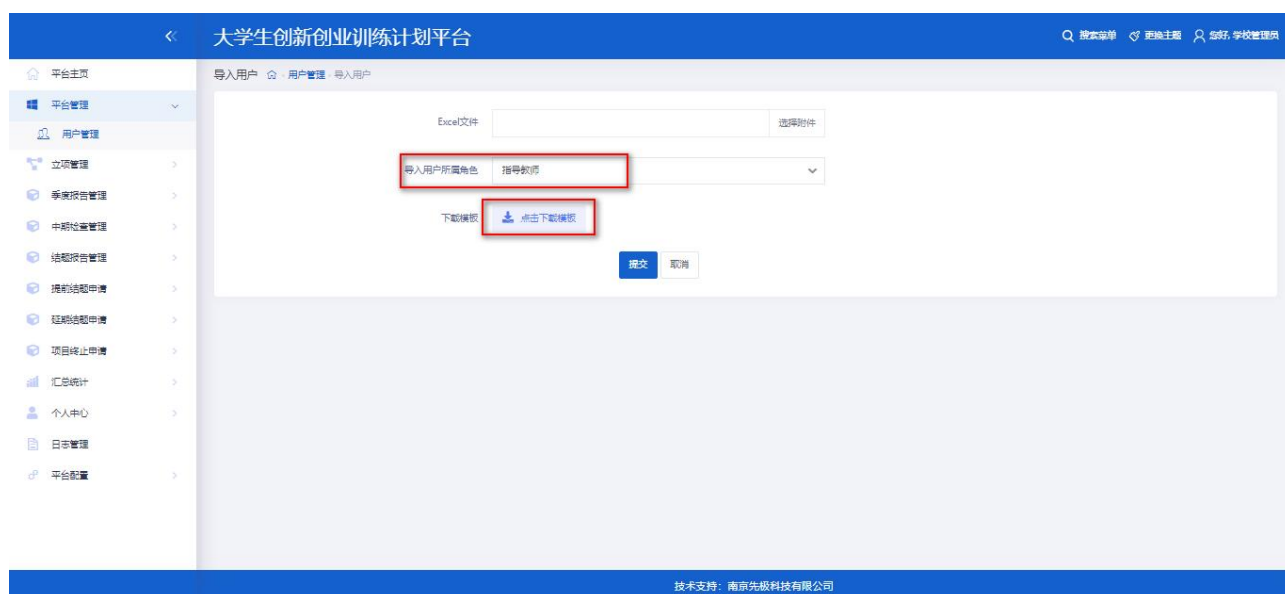
## 方式一：项目负责人(学生)申报

### 1.高校管理员添加学生、教师账号

高校管理员点击**平台管理—用户管理**，点击**新增**或**Excel 导入**，为学生和指导教师新建账号，如果是**Excel 导入**，则初始密码为“账号@cxcy”，如果忘记密码高校管理员可帮助查询或重置随机密码。只有在系统中存在账号的学生才能申报项目，只有在系统中存在账号的教师才能够指导项目。（建议用学生、教师在校学号和工号为账号进行创建）



点击“**Excel 导入**”后，首先选择要导入的用户角色，然后点击“**点击下载模板**”按钮，在模板中填写对应字段信息后，选择该附件并提交，则可批量导入用户信息。



## 2.高校管理员设置项目期限

一年期项目日期设置：设置开始时间和结束时间，最后点击设置

两年期项目日期设置：设置开始时间和结束时间，最后点击设置

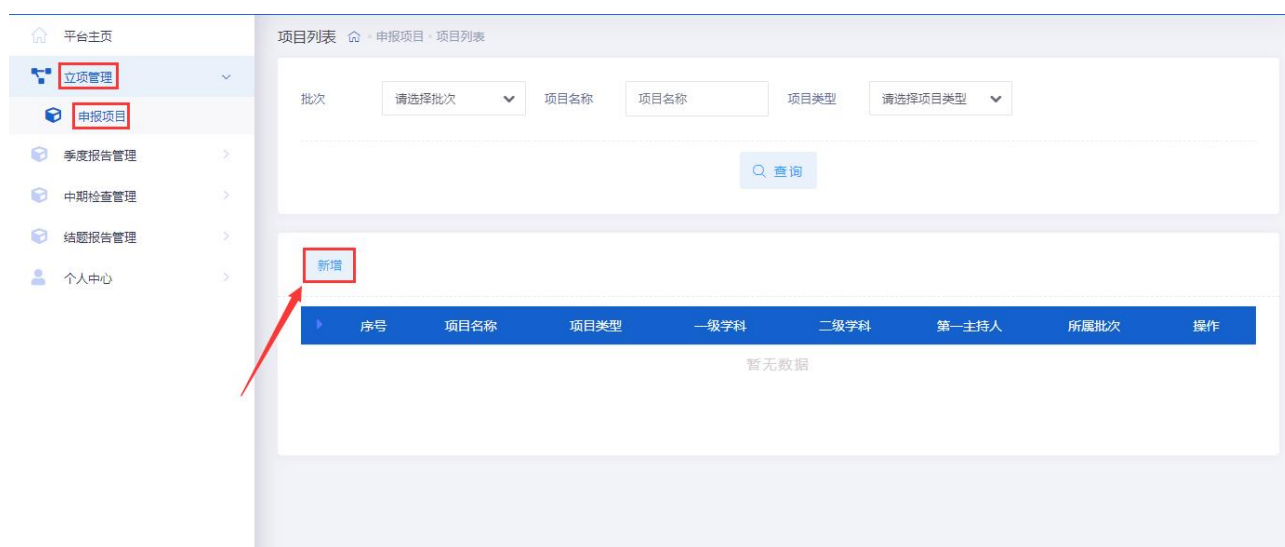


## 3.学生申报项目

学生登录平台后，点击**立项管理**---**申报项目**菜单，点击页面上“**新增**”按钮进入项目申报页面，逐项填报。

（若您不确定填写的内容为定稿，可点击“**暂存**”。暂存后还可以不断修改申请书的内容；提交后则不能修改申请书中内容，此时可联系或者提醒指导教师或学校管理员进行审核。）

第一步填写基本情况，填写完成点击下一步



注：项目期限，若下拉无选项，需高校管理员先在【平台配置—项目期限】菜单中设置起止日期，学生才可选择

第二步填写项目成员&指导教师（项目成员和指导教师可添加多个，最少一个）



平台主页

立项管理

申报项目

季度报告管理

中期检查管理

结题报告管理

个人中心

新增 申报项目 新增

1 基本情况 2 项目成员&指导教师 3 立项依据 4 经费预算 5 上传附件

项目成员

姓名: STU01 学号: STU01 专业班级: 01 所在学院: 02

项目中的分工: 03 成员类型: 第一主持人 自 删除

+ 添加项目成员

指导教师

账号: T01 姓名: 教师01 职称: 副编审 学院: 04

注：指导教师必须在用户管理中存在

### 第三步填写立项依据

平台主页

立项管理

申报项目

季度报告管理

中期检查管理

结题报告管理

个人中心

1 基本情况 2 项目成员&指导教师 3 立项依据 4 经费预算 5 上传附件

立项依据

研究目的:

B I U S X' X Microsoft YaHei 13 T1 A

测试1

### 第四步填写经费预算

平台主页

立项管理

申报项目

季度报告管理

中期检查管理

结题报告管理

个人中心

### 经费预算

财政拨款:

财政拨款

学校拨款:

学校拨款

开支科目	预算经费(元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额	0	无	0	0
1. 业务费	0	无	0	0
(1) 计算、分析、测试费	0	无	0	0
(2) 能源动力费	0	无	0	0
(3) 会议、差旅费	0	无	0	0
(4) 文献检索费	0	无	0	0
(5) 论文出版费	0	无	0	0
2. 仪器设备购置				

注：经费预算，需各部分预算之和与预算总经费相等，才可通过验证

第五步附件上传，点击选择文件后，会跳出选择文件的界面，文件选择进来后再点击上传按钮即可上传附件

平台主页

立项管理

申报项目

季度报告管理

中期检查管理

结题报告管理

个人中心

新增 申报项目 新增

1 基本情况

2 项目成员&指导教师

3 立项依据

4 经费预算

5 上传附件

### 上传附件

项目附件:

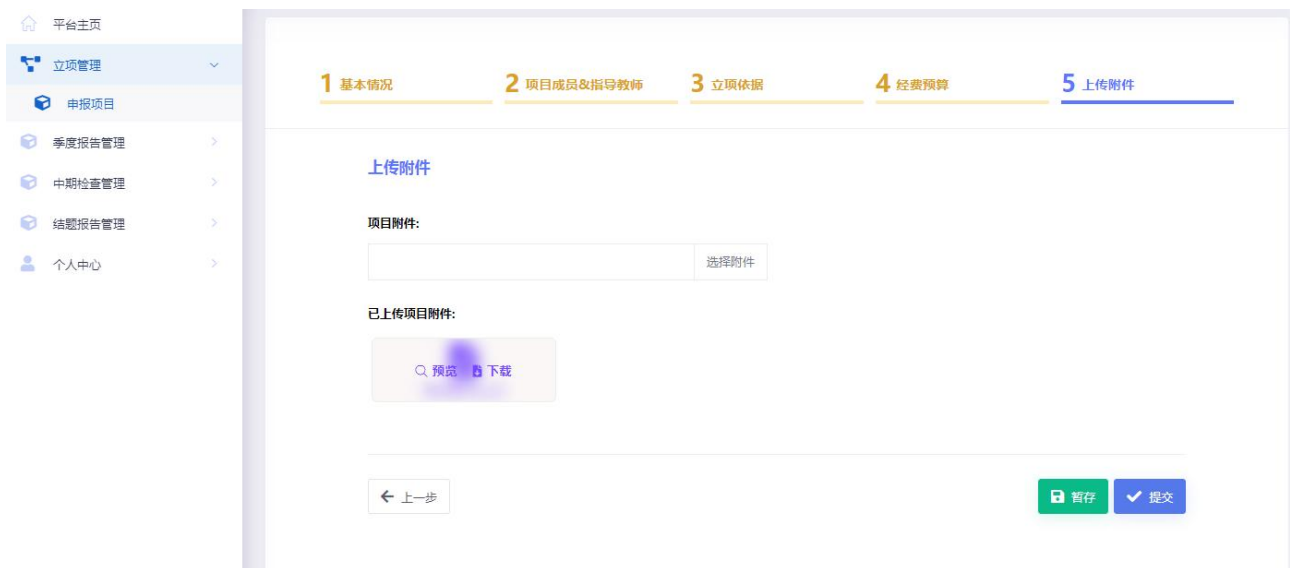
选择附件

← 上一步

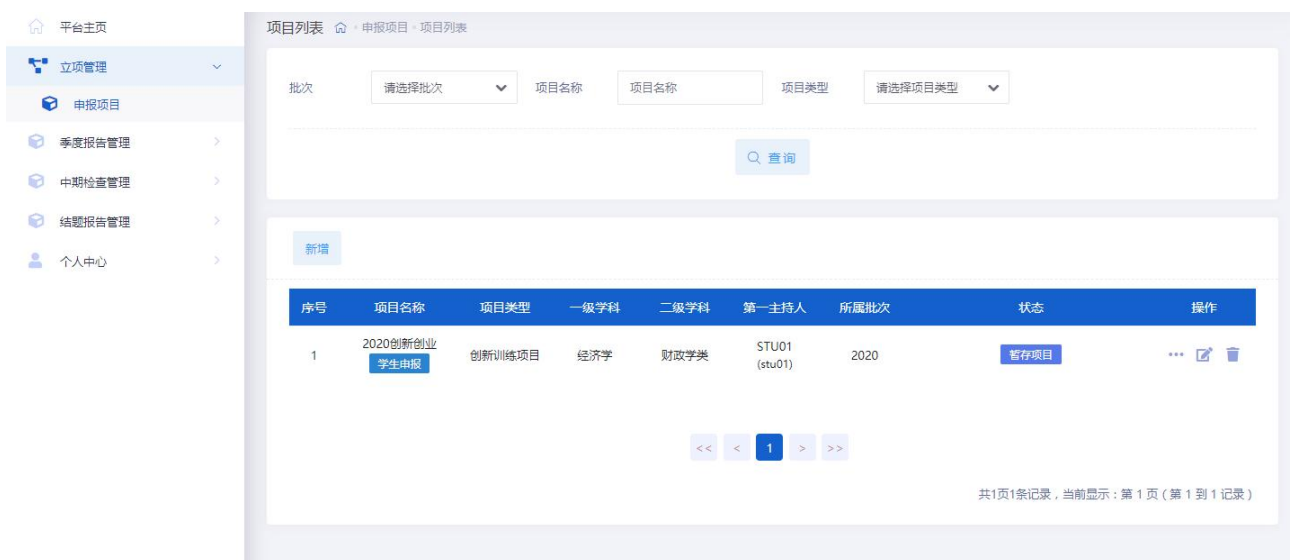
暂存

提交

若附件需要修改，可鼠标悬停后点击删除重新上传或者直接选择重新上传附件覆盖上一次的附件。



在操作上述步骤若不小心点击了返回，可以点击列表操作列的编辑按钮进行修改或删除按钮删除后再次重新新增。

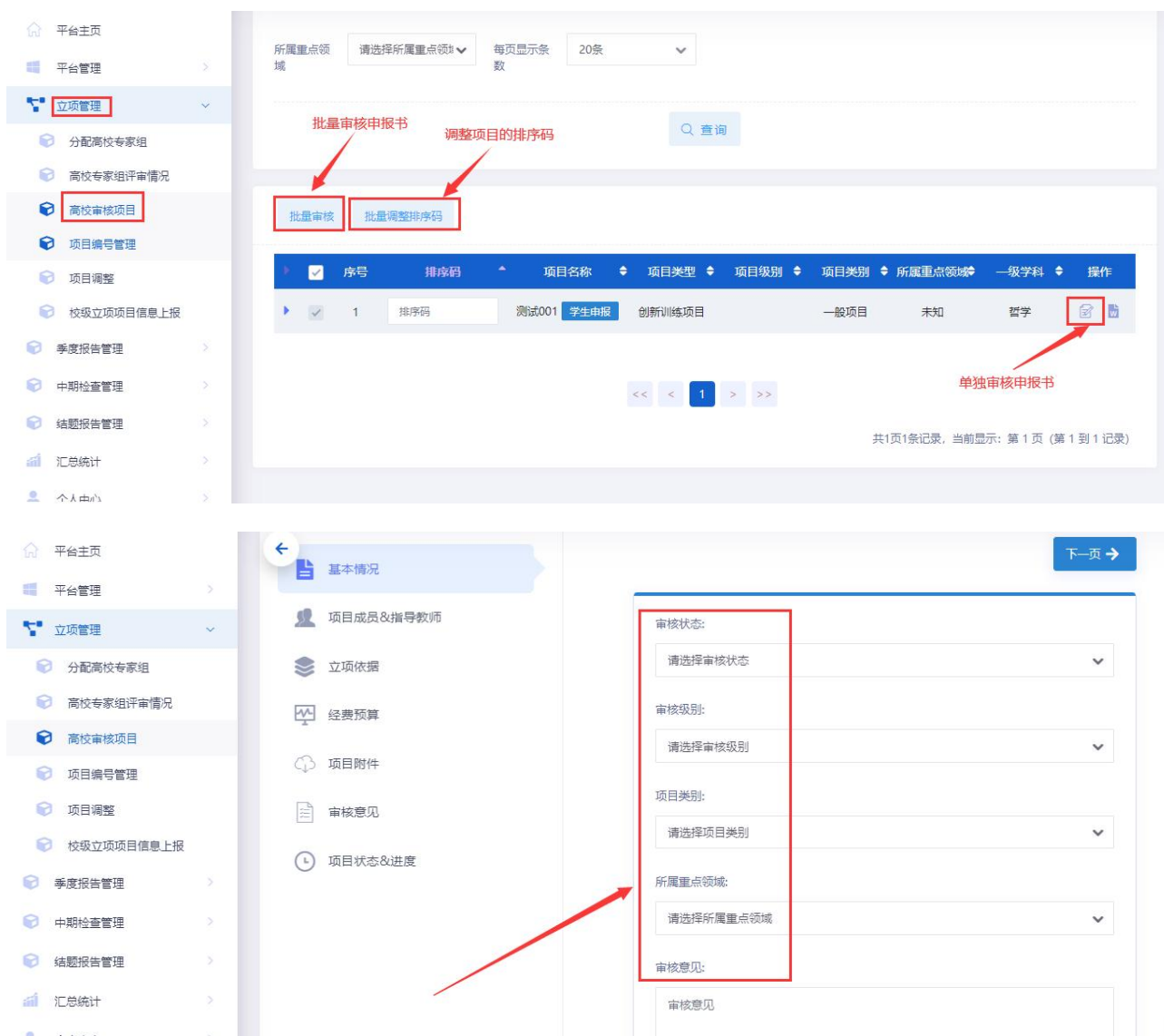


所有申报数据、附件材料无误后，点击提交完成项目申报。

#### 4.高校管理员审核申报书

高校管理员登录平台，点击**立项管理---高校审核**项目菜单，页面点击操作栏—“**审核**”按钮进入审核页面，审核页面可以查看学生提

交的申报书。学校管理员依次选择审核状态，审核级别，输入审核意见。支持批量审核。



### 审核状态分三种

- 1、**审核退回**：该项目退回至项目负责人(学生)，您可提醒项目负责人进行修改后重新提交审核；
- 2、**审核通过**：等待省厅管理员审核；
- 3、**终止申报**：即代表本项目终止。

## 5.省厅管理员审核申报书

省厅管理员登录平台，点击**立项管理---省厅审核项目**菜单，页面点击操作栏—“**审核**”按钮进入审核页面，审核页面可以查看学生提交的申报书。省厅管理员依次选择审核状态，审核级别，输入审核意见。支持批量审核。

The screenshot shows the 'Project List' interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area has filters for 'Batch' (2022 Test Batch), 'Project Name', 'Project Type', 'Project Level', 'Project Category', 'Project Approval Method', 'Project Status' (Unreviewed), and 'Project Category'. Below the filters is a 'Batch Review' button. A table lists projects with columns: Project Number, Project Name, Project Type, Project Level, Project Category, Project Priority, First Author, Project School, and Action. The first project is 'Test001' (Student Application). A red arrow points to the 'Batch Review' button.

**批量审核** **批量调整项目类别**

项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	项目类别	所属重点领域	一级学科	第一主持人	所属高校	操作
测试001	创新训练项目	省级	一般项目	未知	哲学	szm01 (szm01)	测试大学		

**单独审核申报书**

**审核状态分三种**

### 审核状态分三种

1、**审核退回**：该项目退回至项目负责人(学生)，您可提醒项目负责人进行修改后重新提交审核；

- 2、**审核通过**：等待发布推送国家级平台；
- 3、**终止申报**：即代表本项目终止。

## 6.省厅发布项目

审核通过后进入"立项管理→省厅发布项目",根据学校推荐顺序生成连续(省厅)排序码,调整(省厅)排序码后点击"批量生成项目编号"生成省级项目编号支持单个调整;省级项目编号确认无误后点击"批量发布"进行批量发布。

平台管理

平台管理

立即管理

分配管理专家组

推行专家组评审情况

推行审核项目

推行发布项目

项目设置

季度报告管理

中期检查管理

结题报告管理

资助申请

延期申请

项目终止申请

项目复评申请

汇总统计

数据推送

个人中心

帮助

项目列表

推行发布项目

项目列表

批次

2025申报

项目名称

这是一个测试项目01

项目类型

请选择项目类型

项目级别

请选择项目级别

所属高校

请选择所属高校

项目状态

请选择审核状态

项目类别

请选择项目类别

所属重点区域

请选择所属重点区域

项目负责人账号

项目负责人账号

项目负责人姓名

项目负责人姓名

指导教师账号

指导教师账号

指导教师姓名

指导教师姓名

每页显示条数

20条

查询

重置

批量生成项目编号

批量填报项目信息

批量设置项目经费

批量发布

	序号	排序码	项目编号	项目名称	项目类别	项目级别	项目类别	一级学科	二级学科	负责人	所属高校	学校推荐顺序	操作			
	1	↑	1	✓	↓	2025000000001	这是一个测试项目01	创新创业项目	国家级	重点支持领域项目	艺术学	美术学类	测试学生 (user01)	先晓大学	1	!

<<

<

1

>

>>

当前页数: 1/1 共 1 条记录, 每页显示 20 条记录

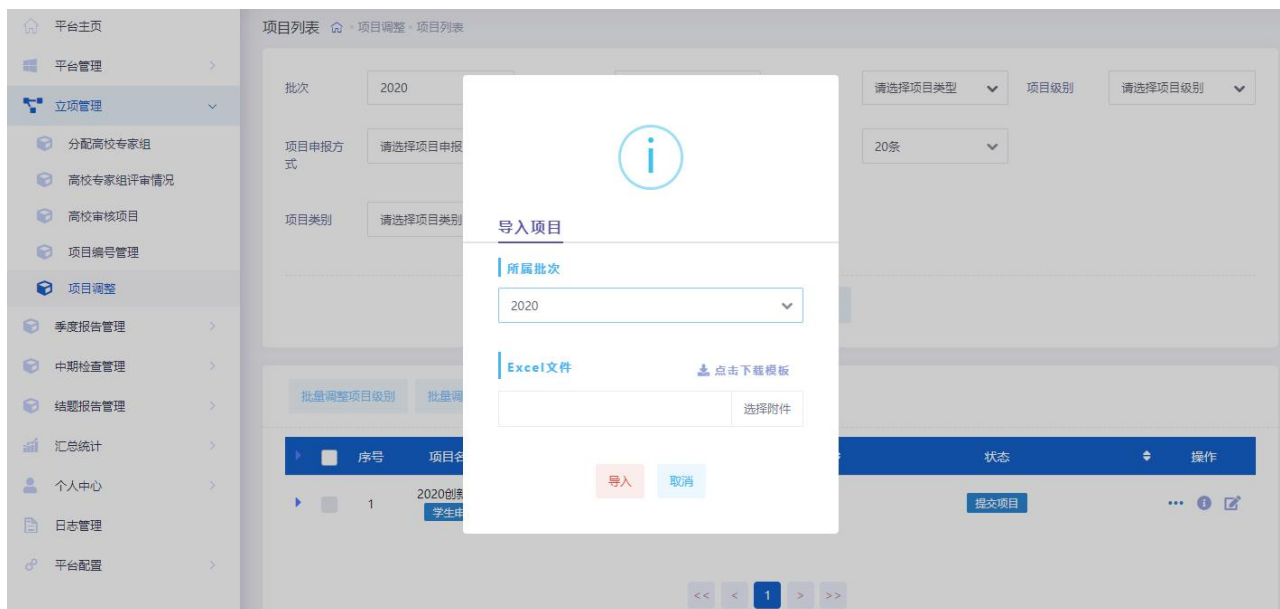
注意:

- 1、（省厅）排序码初始生成规则：学校排序>学校推荐排序
- 2、（省厅）排序码支持“上移、下移、置顶、置底”操作
- 3、默认省级项目编号规则为：S+项目年份+学校代码+4 位流水号；（如有特殊要求可调整，具体联系技术人员）

## 方式二：高校管理员导入

高校管理员点击**立项管理—项目调整**，点击**导入项目**，然后点击

“点击下载模板”按钮，在模板中填写对应字段信息后，选择所属批次并选择该附件导入提交。



**特别说明：项目报送只需要采用任意一种方式即可，切记不要两种方式并行。**

1. 项目模板中的“高校推荐顺序”为各高校本次上报项目的排序，项目信息请按照模板中提示填写（例如项目成员信息，指导教师信息等需英文逗号隔开）；
2. 导入项目时，提示“指导教师信息匹配失败”检查指导教师姓名，工号是否正确，职称是否与D职称对照表一致；
3. 导入项目时，提示“数据导入失败”请检查表格中是否有其他格式，可清除所有格式后调整为文本格式导入；


## 四. 申报常见问题汇总解答

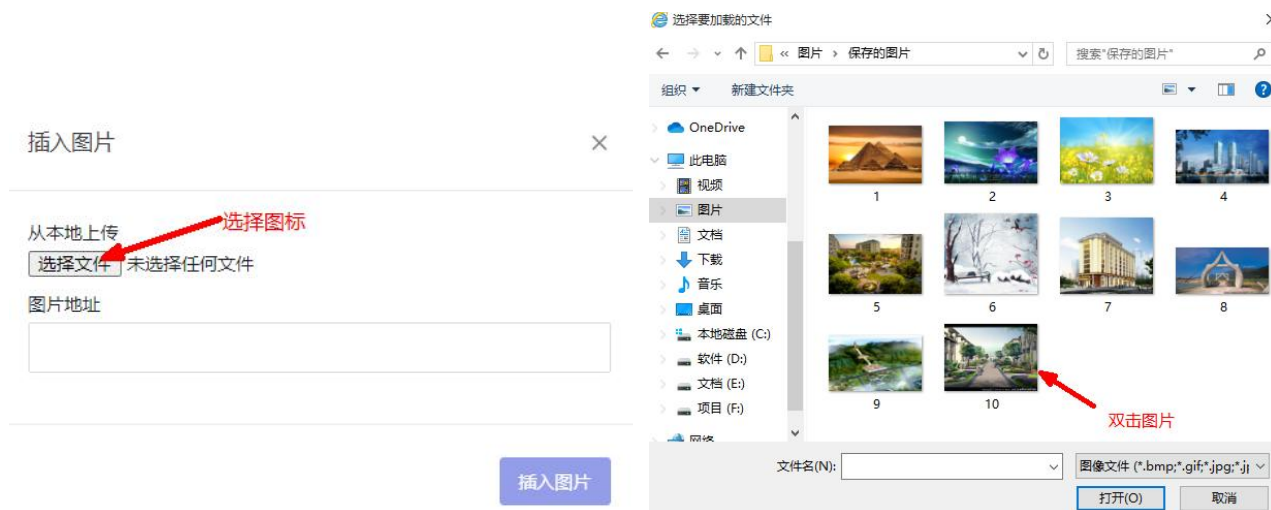
Q1: 项目申报书已提交，但是发现错误，如何退回？

A1: 请联系自己的指导教师/高校管理员审核退回修改（提交一定要谨慎，请仔细核对）。



Q2: 无法插入图片信息，如何处理？

A2: 可在编辑框中点击图片插入图标 ，不要直接复制黏贴。（流程图类，可以截图插入），具体步骤见下图：



Q3: 经费预算填写总是提示不对？

A3: 请仔细看提示信息，注意业务费存在子列支。

Q4: 附件上传有误，如何替换？

A4: 重新上传覆盖之前附件即可。

Q5: 项目申报书学科指的是项目归属学科还是负责人归属学科？

A5: 是项目的归属学科，若找不到对应学科，请找个相近的学科。

Q6: 项目申报提示，（表单验证失败，isCache 字段是必须的），如何处理？

A6: 请清除浏览器缓存（ctrl+shift+delete）

Q7: 想要申报项目，没有账号怎么办？

A7: 请联系高校管理员添加账号。

Q8: 校级项目可以申报吗？

A8: 只有学校推荐立项的省级或者国家级才需要到平台报送。

## 五. 技术支持

姚工：18013908665